



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJI ĮSTAIGA ANTAKALNIO POLIKLINIKA**

Vyresniojo slaugytojo funkcijos

- ✓ Kontroliuoti, kad skyriuje dirbantys pavaldūs darbuotojai savo darbe taikytų jo pareigų instrukcijoje nurodytą Lietuvos medicinos normą ir laikytųsi kitų jų pareigų instrukcijoje numatytų įpareigojimų.
- ✓ Savo darbe taikyti bei užtikrinti, kad skyriuje dirbantys pavaldūs darbuotojai dirbdami taikytų Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimus (Žin., 2012, Nr.124-6241, su vėlesniais pakeitimais).
- ✓ Organizuoti ir koordinuoti skyriaus pavaldaus personalo darbą.
- ✓ Kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbą poliklinikoje ir teikiant paslaugas paciento namuose.
- ✓ Reikalauti iš pavaldžių darbuotojų, kad jie laiku atliktų užduotis ir kokybiškai dirbtų.
- ✓ Pildyti skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atostogų suteikimo lapelius, sudaryti skyriaus darbo, atostogų grafikus, pateikti juos visus tvirtinimui.
- ✓ Savo kompetencijos ribose duoti privalomus nurodymus pavaldiems darbuotojams.
- ✓ Užtikrinti ir kontroliuoti pavaldžių darbuotojų kokybišką ir profesionalų pacientų aptarnavimą.
- ✓ Teikti siūlymus bei priemones tiesioginiam vadovui dėl pavaldžių darbuotojų konfliktų sprendimo būdų su pacientais.
- ✓ Aprūpinti skyrių slaugos ir gydymo priemonėmis bei tinkamai jas prižiūrėti.
- ✓ Užtikrinti asmens ir kitų duomenų konfidencialumą. Gerbti paciento teises ir saugoti jo medicines paslaptis teisės aktų nustatyta tvarka.
- ✓ Teikti siūlymus dėl skyriaus darbo kokybės gerinimo, darbo priemonių ir /ar įrangos poreikio bei atnaujinimo.
- ✓ Kontroliuoti tvarką skyriuje.
- ✓ Kontroliuoti skyriui priskirtų medicinos prietaisų pasų pildymą, techninės priežiūros, techninės apžiūros ir remonto atlikimą bendradarbiaujant su už darbų saugą atsakingu asmeniu.
- ✓ Rūpintis ir kontroliuoti, kad Poliklinikos biudžeto lėšos būtų naudojamos taupiai ir ekonomiškai.
- ✓ Dalyvauti Poliklinikos darbuotojų susirinkimuose, organizuoti ir vadovauti skyriaus slaugos darbuotojų pasitarimams.
- ✓ Užtikrinti, kad skyriaus darbuotojus vykdytų ir laikytųsi gaisrinės saugos ir darbo saugos ir sveikatos nustatytų reikalavimų.
- ✓ Dirbti kvalifikuotai, laikytis medicininės etikos ir deontologijos, sanitarijos taisyklių reikalavimų. Kontroliuoti, kad jų laikytųsi skyriaus slaugos darbuotojai.
- ✓ Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius kompiuterinio raštingumo srityje.
- ✓ Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą, dokumentaciją, naudojamas priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, vadovaujantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
- ✓ Vykdyti kitus, su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.