



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI ĮSTAIGA ANTAKALNIO POLIKLINIKA

### Laboratorijos vadovo funkcijos

- ✓ Priklausomai nuo medicinos studijų krypties savo darbe vadovautis Medicinos norma MN 68:2008 „Medicinos biologas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ (Žin., 2008, Nr. 35-1249, su vėlesniais pakeitimais) arba Medicinos norma MN 70:2008 „Laboratorinės medicinos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ (Žin., 2008, Nr. 35-1248, su vėlesniais pakeitimais).
- ✓ Atlikti hematologinius, imunoematologinius, imunologinius, serologinius, bendrus klinikinius, biocheminius tyrimus (patvirtintais metodais) bei jų kokybės kontrolę (vidinę ir išorinę), vertinti rezultatus ir suprasti atlikimo ypatumus bei principus.
- ✓ Interpretuoti tyrimo rezultatus, atsižvelgiant į preanalizinio, analizinio ir poanalizinio periodų įtaką laboratorinių tyrimų kokybei ir užtikrinti, kad tyrimai būtų atlikti tinkamai bei kokybiškai.
- ✓ Kontroliuoti ėminių paėmimą ir priėmimą, registravimą bei paruošimą tyrimui, mėginio tyrimą, rezultatų registravimą ir tyrimo rezultatų teikimą laiku gydytojui (esant dideliems nukrypimams nuo normos, tą pačią darbo dieną informuoti gydytoją).
- ✓ Konsultuoti, mokyti laboratorinės diagnostikos specialistus ir kontroliuoti jų darbą.
- ✓ Teikti siūlymus dėl padalinio darbo kokybės gerinimo, darbo priemonių ir /ar įrangos poreikio bei atnaujinimo ir parinkti, diegti ir naudoti laboratorinių tyrimų metodus bei medicinos įrangą.
- ✓ Rūpintis darbo sauga, organizuoti aprūpinimą Laboratorijoje reikalinga įranga, darbo priemonėmis.
- ✓ Garantuoti, kad visi tyrimai būtų išsamiai dokumentuojami ir registruojami.
- ✓ Kurti, diegti ir prižiūrėti Laboratorijos kokybės vadybos sistemą.
- ✓ Savo kompetencijos ribose konsultuoti ir bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiais specialistais.
- ✓ Planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Laboratorijos darbą.
- ✓ Kontroliuoti kaip tvarkomi Laboratorijos darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, sudaromi darbo, atostogų grafikai.
- ✓ Organizuoti ir užtikrinti padalinio darbuotojų supažindinimą su lokaliniais teisės aktais.
- ✓ Kontroliuoti su padalinio veikla susijusių sutarčių vykdymą, teikti siūlymus dėl sutarčių pratęsimo ir/ar atnaujinimo, padalinio vardu teikti viešojo pirkimo paraiškas, savo kompetencijos ribose rengti technines specifikacijas.
- ✓ Organizuoti įsigyto turto priėmimą.
- ✓ Rūpintis ir kontroliuoti, kad Poliklinikos biudžeto lėšos būtų naudojamos taupiai ir ekonomiškai.
- ✓ Reikalauti iš pavaldžių darbuotojų, kad jie laiku atliktų užduotis ir kokybiškai dirbtų.
- ✓ Rengti su padalinio funkcijomis susijusių lokalinių teisės aktų projektus, esant reikalui dalyvauti darbo grupėse.
- ✓ Dalyvauti Poliklinikos darbuotojų susirinkimuose, organizuoti ir vadovauti padalinio pasitarimams.
- ✓ Užtikrinti Laboratorijos dalyvavimą išorinio kokybės vertinimo programose.
- ✓ Nustatyta tvarka teikti statistikos ir kitas privalomas ataskaitas.
- ✓ Teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie paciento laboratorinius tyrimus.

- ✓ Laikytis medicininės etikos ir deontologijos, sanitarijos ir higienos taisyklių reikalavimų. Kontroluoti, kad jų laikytųsi padalinio darbuotojai.
- ✓ Kelti savo profesinę kvalifikaciją, gilinti žinias kompiuterinio raštingumo srityje, perteikti laboratorinės medicinos patirtį naujiems darbuotojams.
- ✓ Baigus darbą, sutvarkyti savo darbo vietą arba kabinetą, dokumentaciją, naudojamąs priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, vadovaujantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
- ✓ Vykdyti kitus, su Laboratorijos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.