



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANTAKALNIO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PRIEMONIŲ IR MAISTO PAPILDŲ
REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS VŠĮ ANTAKALNIO
POLIKLINIKOJE PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 5 d. Nr. 1-1.3-V-79
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl Vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu pridedamus:

1.1. Vaistinių preparatų, medicinos priemonių ir maisto papildų reklamuotojų vizitų organizavimo tvarką VŠĮ Antakalnio poliklinikoje (toliau – Poliklinika);

1.2. Vaistinių preparatų, medicinos priemonių ir maisto papildų reklamuotojų vizitų žurnalą (Priedas).

2. Skiriu atsakingais:

2.1. už renginių organizavimo priežiūrą – Poliklinikos komunikacijos koordinatorę;

2.2. už susitikimų derinimą, registraciją ir dalomosios informacijos platinimo derinimą – Poliklinikos sekretorių.

3. Nurodau:

3.1. Poliklinikos administratoriui supažindinti visų padalinių ir skyrių vedėjus ir susijusius administracijos darbuotojus su šiuo įsakymu;

3.2. visų padalinių vadovams ir skyrių vedėjams supažindinti sveikatos priežiūros specialistus su šiuo įsakymu ir užtikrinti jo vykdymą skyriuose;

3.3. sveikatos priežiūros specialistams griežtai laikytis patvirtintos tvarkos.

4. Pripažįstu netekusiu galios VŠĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus 2019 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. 56 „Dėl vaistinių preparatų ir medicinos priemonių reklamuotojų vizitų organizavimo tvarkos VŠĮ Antakalnio poliklinikoje patvirtinimo“.

5. Įsakymo vykdymo kontrolę pavaduotojui medicinai.

Direktorius

Evaldas Navickas

PATVIRTINTA

VšĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus
2022 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-79

VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PRIEMONIŲ IR MAISTO PAPILDŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ ORGANIZAVIMO TVARKA VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOJE

1. Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamuotojų vizitų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamos sveikatos priežiūros specialistams (gydytojams, slaugytojams ir kt.) Poliklinikoje tvarką.

2. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos:

2.1. **Vaistas (vaistinis preparatas)** – vaistinė medžiaga arba jų derinys, pagaminti ir teikiami vartoti, kadangi atitinka bent vieną iš šių kriterijų: 1) pasižymi savybėmis, dėl kurių tinka žmogaus ligoms gydyti arba jų profilaktikai; 2) dėl farmakologinio, imuninio ar metabolinio poveikio gali būti vartojamas ar skiriamas atkurti, koreguoti ar modifikuoti žmogaus fiziologines funkcijas arba diagnozuoti žmogaus ligas.

2.2. **Medicinos priemonė** – instrumentas, aparatas, įtaisas, programinė įranga, implantas, reagentas, medžiaga arba kitas gaminytis, gamintojo numatytas naudoti pats vienas arba suderintas su kitomis priemonėmis ir skirtas žmogui vienu arba keliais toliau išdėstytais konkrečiais mediciniais tikslais:

2.2.1. diagnozuoti, vykdyti profilaktiką, stebėti, numatyti, prognozuoti, gydyti ar palengvinti ligą;

2.2.2. diagnozuoti, stebėti, gydyti traumą ar negalią, jas palengvinti arba kompensuoti;

2.2.3. tirti, visiškai pakeisti arba modifikuoti anatomiją arba fiziologinį ar patologinį procesą ar būklę;

2.2.4. suteikti informacijos atliekant iš žmogaus organizmo paimtų mėginių, įskaitant donorų organus, kraują ir audinius, *in vitro* tyrimus,

ir kuria nepasiekiamas pagrindinis numatytas veikimas – ji neveikia žmogaus organizmo iš vidaus ar išorės farmakologinėmis, imunologinėmis ar metabolinėmis priemonėmis, tačiau pastarosios gali būti naudojamos kaip pagalbinės priemonės jos veikimui užtikrinti.

2.3. **Maisto papildas** – įprastam racionui papildyti skirtas maisto produktas, kuris yra koncentruotas vienos arba kelių maistinių arba kitų medžiagų, turinčių mitybinį arba fiziologinį poveikį, šaltinis. Maisto papildai tiekiami rinkai dozuotomis formomis – kapsulėmis, pastilėmis, piliulėmis, tabletėmis, kitomis panašiomis formomis bei miltelių maišeliais, skysčių ampulėmis, buteliukais su lašų dozatoriais bei kitomis panašiomis skysčių ir miltelių, skirtų vartoti mažais dozuotais kiekiais, formomis.

2.4. **Maistinės medžiagos** – vitaminai ir mineralinės medžiagos.

3. Reklamuotojų vizitų tikslas – supažindinti, priminti, kitaip pristatyti produktus, gydymo bei sveikatinimo metodus ir priemones, tokiu būdu atnaujinant gydytojų bei slaugytojų žinias, didinti profesinę kompetenciją.

4. Vaistinių preparatų, medicinos priemonių ir maisto papildų reklamuotojas (toliau – Reklamuotojas) – fizinis asmuo, vaistinio preparato rinkodaros teisės turėtojo ir (ar) jo atstovo įgaliotas vykdyti vaistinių preparatų reklamą.

5. Reklamuotojų vizitai Poliklinikoje yra organizuojami taip, kad nepažeistų poliklinikos vidaus tvarkos taisyklių, netrukdytų Poliklinikos darbuotojams vykdyti savo pareigas ir nepažeistų pacientų teisių gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

6. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

7. Reklamuotojai Poliklinikoje informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą, medicinos priemonę ar maisto papildą gali teikti tik organizuojamuose renginiuose tam skirtose Poliklinikos patalpose (kurias nurodo įgalioti poliklinikos asmenys).

8. Reklamuotojas, norėdamas Poliklinikoje organizuoti reklaminių renginių, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki siūlomos reklaminių renginių organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti

Poliklinikos sekretoriui prašymą organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

- 8.1. informacija apie Reklamuotoją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);
- 8.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų Asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) sveikatos priežiūros specialistams;
- 8.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;
- 8.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;
- 8.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);
- 8.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą, medicinos priemonę ar maisto papildus reklaminiam renginyje išsamesnis aprašymas.
9. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus, medicinos priemones ar maisto papildus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato, medicinos priemonės ar maisto papildu Reklamuotojai.
10. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, Poliklinikos telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su atsakingais asmenimis, yra skelbiami Poliklinikos interneto svetainėje.
11. Poliklinikos sekretorius registruoja pateiktus prašymus Reklaminių renginių žurnale (popieriniame arba elektroniniame).
12. Poliklinikos sekretorius arba komunikacijos koordinatorė, suderinę reklaminio renginio datą su prašymą pateikusių Reklamuotoju, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu ar elektroniniu būdu pateikia Reklamuotojui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Poliklinikoje organizavimo. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Poliklinikoje, turi būti nurodoma suderinta reklaminio renginio data, trukmė ir tema.
13. Poliklinikos sekretorius registruoja numatytą reklaminį renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminių renginių žurnale.
14. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas saugomas 5 metus Poliklinikos archyve.
15. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminį renginį Poliklinikoje, nurodomi tokio atsisakymo motyvai bei apskundimo tvarka.
16. Reklaminio renginio Poliklinikoje laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiam renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.
17. Poliklinikos sekretorius ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos informaciją apie suplanuotą reklaminį renginį paskelbia Poliklinikos informacinėje sistemoje Med.I.S, informuoja Poliklinikos atitinkamų padalinių vadovus, kurie apie tai informuoja padalinio sveikatos priežiūros specialistus.
18. Poliklinika negali nustatyti ir imti mokesčio iš Reklamuotojo už reklaminį renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.
19. Vaistų Reklamuotojams turi būti užtikrintos vienodos galimybės dalyvauti Poliklinikos.
20. Reklaminiam renginyje gali dalyvauti skirtingose ASPĮ dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu Poliklinikoje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą, medicinos priemonę ar maisto papildą yra aktuali, į reklaminį renginį Poliklinikoje turi būti kviečiami dalyvauti kitų ASPĮ atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.
21. Gavęs atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Poliklinikoje, Reklamuotojas turi:
 - 21.1. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatyto reklaminio renginio Poliklinikoje datos registruoti numatytą reklaminį renginį Valstybinė vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VVKT) surašytoje ir įdiegtoje elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje (toliau – elektroninė reklaminių renginių registravimo forma) interneto svetainėje adresu www.vvkt.lt, nurodydamas šią informaciją:
 - 21.1.1. Poliklinikos pavadinimą ir juridinio asmens kodą;
 - 21.1.2. Reklamuotojo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą;
 - 21.1.3. reklaminio renginio Poliklinikoje datą, laiką, trukmę, temą, vietą;

21.1.4. vaistinio preparato, medicinos priemonės ar maisto papildo, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą;

21.1.5. vaistinio preparato stiprumą ir farmacinę formą;

21.1.6. kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas;

21.1.7. elektroninę reklaminių renginių formą užpildžiusio Reklamuotojo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį);

Tarybos elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su ASP įstaiga suderinti reklaminiai renginiai Poliklinikoje;

21.2. užtikrinti, kad Reklamuotojas, atvykęs į Polikliniką, prieš reklaminių renginių pateiktą atsakingam asmeniui dokumentą, įrodantį, kad jis yra Reklamuotojo darbuotojas;

21.3. užtikrinti reklaminio renginio dalyvių registraciją. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis turi pasirašyti registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją;

21.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio reklaminio renginio datos, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Poliklinikoje įvyko.

22. Poliklinika dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginių. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, raštu ar elektroniniu būdu informuoti, nuroydamas atšaukimo priežastis, Reklamuotoją. Atitinkamai Reklamuotojas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, pranešti atsakingam asmeniui apie atšaukiamą numatytą reklaminių renginių, nuroydamas atšaukimo priežastis. Atsakingas asmuo apie atšaukiamą reklaminių renginių turi informuoti Poliklinikos atitinkamų padalinių vadovus, kurie apie atšauktą reklaminių renginių turi informuoti padalinių sveikatos priežiūros specialistus. Reklamuotojas apie atšauktus reklaminius renginius, įskaitant ir tuos atvejus, kai juos atšaukia Poliklinika, turi pažymėti elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto reklaminio renginio dienos, o apie neįvykusį reklaminių renginių Poliklinikoje dėl kitų priežasčių – per 3 darbo dienas nuo numatyto, bet neįvykusio reklaminio renginio dienos.

23. Poliklinikos direktorius turi sudaryti sąlygas VVKT darbuotojams atlikti reklaminių renginių priežiūros veiksmus. Poliklinika turi raštu informuoti VVKT apie tai, kad Reklamuotojas galėjo pažeisti Tvarkos reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Tvarkos reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

24. Reklamuotojas Poliklinikos sekretoriaus ir Poliklinikos komunikacijos koordinatorės sprendimus turi teisę apskųsti Poliklinikos direktoriui.

25. Reklamuotojas tvarko atitinkamus 21.3 papunktyje nurodytus asmens duomenis reklaminiuose renginiuose dalyvavusių sveikatos priežiūros specialistų apskaitos ir Tvarkoje nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Reklamuotojas asmens duomenis saugo 3 metus nuo įvykusio reklaminio renginio įregistravimo elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje dienos. Pasibaigus duomenų saugojimo terminams, dokumentai, kuriuose pateikti asmens duomenys, sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Poliklinika ir Reklamuotojas augo reklaminio renginio organizavimo dokumentus (prašymą, Poliklinikos pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio organizavimo) bei jų registravimo įrašus 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

26. Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje neįregistruotus reklaminius renginius Poliklinikoje organizuoti draudžiama.

PATVIRTINTA

VŠĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus
2022 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-79
Priedas

**VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PRIEMONIŲ IR MAISTO PAPILDŲ
REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data/laikas /trukmė	Kokiems specialistams skirtas	Vardas Pavardė	Įmonė	Parašas*

***Pasirašydami Jūs patvirtinate, jog esate tinkamai informuotas, kad:**

Aukščiau pateiktų asmens duomenų valdytojas yra VŠĮ Antakalnio poliklinika (kodas 124244035, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius, tel. (8 5) 234 2515, el. p. info@antakpol.lt); Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi vaistų reklamos vizito organizavimo, siūlomų vaistų kontrolės užtikrinimo ir pažeidimų nustatymo ir tyrimo tikslais; Jūsų duomenų tvarkymo pagrindas: Duomenų valdytojui nustatyta prievolė tvarkyti asmens duomenis, įtvirtinta Vaistinių preparatų reklamos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo. Vizito metu nustačius pažeidimų, Jūsų asmens duomenys gali būti pateikti Jūsų atstovaujamai įmonei ir Valstybinei vaistų ir kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos taip pat kitiems asmenims, kurie turi teisę gauti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka; Jūsų asmens duomenys Poliklinikoje bus saugomi vienerius metus, o suejus šiam terminui bus sunaikinti; Jūs turite teisę bet kuriuo metu, kreipdamiesi raštu į Poliklinikos registratūrą, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius arba el. p. info@antakpol.lt su prašymu:

- a) atšaukti duotą sutikimą, kai duomenys tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu;
- b) susipažinti su Poliklinikoje tvarkomais Jūsų asmens duomenis;
- c) susipažinus su Poliklinikoje tvarkomais Jūsų duomenis teikti prašymą juos ištaisyti arba apriboti netikslių mano duomenų tvarkymą;
- d) ištrinti Jūsų asmens duomenis, kai duomenys tvarkomi neteisėtai;
- e) nesutikti su duomenų tvarkymu, kai remiamasi Poliklinikos ar trečiojo asmens teisėtu interesu tvarkyti duomenis;
- f) teisė aktų nustatyta tvarka perkelti duomenis į kitą įstaigą;
- g) manant, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 279 1445, el. paštas ada@ada.lt).

Kylant klausimų dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo, taip pat galite pasikonsultuoti su Poliklinikos asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. jurate.maluskiene@antakpol.lt

Daugiau informacijos apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti adresu www.antakpol.lt.