



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANTAKALNIO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA
KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO ĮSAKYO PAKEITIMO**

2018 m. gruodžio 19 d. Nr.1-1.3-V-178
Vilnius

Siekdamas įgyvendinti Viešosios įstaigos Antakalnio poliklinikos 2016 – 2019 metų korupcijos prevencijos programos nuostatas, dėl personalo kaitos.

1. S u d a r a u komisiją galimo korupcinio pobūdžio aplinkybėms tirti:

Komisijos pirmininkas - direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai
Vytautas Bakasėnas;

Nariai: vidaus medicininio audito vadovė, atsakinga už korupcijos
prevenciją Eglė Žabienė,
l. e. p. vyriausiąją slaugos administratorę Alma Truskiene.

2. N u r o d a u:

2.1. Administratorei su įsakymu supažindinti skyrių vedėjus ir komisijos narius;

2.2. Skyrių vedėjams su įsakymu supažindinti skyrių darbuotojus.

3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u s a u.

Direktorius

Evaldas Navickas

Parengė

2018-12-19

V. Veličkaitė

PATVIRTINTA:

VŠĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus

2018 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-7

VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Antakalnio poliklinikos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis poliklinikos darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika poliklinikoje arba gavę apie tai informacijos.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

2.1. **Poliklinikos darbuotojai** – asmens sveikatos priežiūros specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, poliklinikos registratūros darbuotojai, kiti poliklinikos darbuotojai.

2.2. **Poliklinikos administracijos darbuotojai** – poliklinikos direktorius, poliklinikos direktoriaus pavaduotojai, personalo skyriaus vadovė, vyriausioji slaugos administratorė, direktoriaus įgaliotas darbuotojas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – Įgaliotas).

2.3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

3. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, poliklinikos darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

4. Poliklinikos darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

5. Poliklinikos darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kokios asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiamos pacientui nemokamai.

6. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į poliklinikos darbuotojo prieštaraimą, paliko kyšį ir pasišalino iš poliklinikos darbuotojo faktinės darbo vietos, darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti įgaliotą darbuotoją ar kitą poliklinikos administracijos darbuotoją.

7. Įgaliotas asmuo turi pakviesti direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą, apskaitą.

8. Poliklinikos darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

9. Direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

10. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, poliklinikos darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną poliklinikos direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

11. Apie Taisyklių 9 punkte nurodytus atvejus įgaliotas darbuotojas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

III SKYRIUS

ĮGALIOTŲ POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

12. Jei pacientas įgaliotam poliklinikos darbuotojui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką poliklinikoje, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

13. Apie šių Taisyklių 12 punkte nurodytą gautą informaciją poliklinikos direktorius (kai informaciją gauna įgaliotas darbuotojas) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

14. Jei informacija buvo gauta anonimiškai poliklinikos pasitikėjimo telefonu, raštu, poliklinikos direktorius apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

15. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą darbuotoją, nurodydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama konsultacijos data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam darbuotojui. Šis pareiškimas tiria direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.

16. Apie 12, 14 ir 15 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas darbuotojas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

IV SKYRIUS

TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS POLIKLINIKOJE

17. Informaciją apie Taisyklių įgyvendinimą poliklinikos darbuotojams teikia įgaliotas darbuotojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipažinti Taisyklės.

19. Už Taisyklių nesilaikymą poliklinikos darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.
