

VšĮ Antakalnio poliklinikos
2023-2028 m. Korupcijos prevencijos programos
priedas

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOJE PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2023 M.**

TIKSLAS. Didinti Poliklinikos darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos priežiūros sistemą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.			
1. UŽDAVINYS. Didinti Poliklinikos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
1.1.	Interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigų erdvėse (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti įstaigos vertybes.	Komunikacijos skyrius	Nuolat Vykdoma Poliklinikoje Viešai skelbiamos Poliklinikos vertybės (internetu svetainėje https://www.antakpol.lt/vertybes/).
1.2.	Vykdyti pacientų apklausas, tikslu įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti Poliklinikos interneto svetainėje.	Komunikacijos skyrius	1 kartą per metus Įvykdyta Apklausa buvo vykdoma 2023 m. spalio mėnesį. Apklausų rezultatai matomi vadovo ataskaitoje, kuri bus skelbiama, kai savivaldybė patvirtins Čia: https://www.antakpol.lt/ataskaitos/
1.3.	Parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją ir jas viešinti Poliklinikos interneto svetainėje ir Poliklinikoje viešai matomose vietose, bei jas dalinti apsilankymo Poliklinikoje metu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją/ Komunikacijos skyrius	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv. Įvykdyta Parengtos atmintinės pacientams viešinamos Poliklinikos interneto svetainėje (https://www.antakpol.lt/pacientu-teises-ir-pareigos/) ir Poliklinikoje viešai matomose vietose.
1.4.	Poliklinikos informaciniuose stenduose/ monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Komunikacijos skyrius	Nuolat Vykdoma Informacija skelbiama https://www.antakpol.lt/seimos-medicinos-paslaugos/
1.5.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Poliklinikos interneto svetainėje.	Komunikacijos skyrius/ Audito skyrius	Nuolat Vykdoma

			Poliklinikos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas https://www.antakpol.lt/pacientu-teises-ir-pareigos/
1.6.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS).	Registratūra/ IT/ Medicinos statistikos skyrius	Nuolat Vykdoma 2023 m. padidintas registracijų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis. Procentai skelbiami švieslentėje https://osp.stat.gov.lt/pacientu-eiles
1.7.	Organizuoti Poliklinikos vadovybės ir darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Personalo skyrius/direktoriaus/ direktoriaus pavaduotojas medicinai/ Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per metus Įvykdyta Vadovybė organizuoja susitikimus su skyrių vedėjais, organizuoja renginius naujai įsidarbinusiems darbuotojais ir šių susitikimų metu būna įtraukti korupcijos prevencijos bei įstaigos vertybių aptarimai.
2. UŽDAVINYS. Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką.			
2.1.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Personalo skyrius	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv. Organizuotų mokymų, seminarų, diskusijų ir gerosios patirties renginių skaičius: 2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 1 vnt.

3. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.			
3.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus, apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Vidaus medicinos audito skyrius/ Personalo skyrius/ Medicinos etikos komisijos sekretorius	2024 m. I ketv. Vykdoma Poliklinikoje veikianti medicinos etikos komisija 2023 m. į posėdžius nesirinko.
3.2.	Poliklinikoje užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat Įgyvendinta 2023-08-08 direktoriaus įsakymu Nr. 1-1.3-V-152 patvirtinta „Viešų ir privačių interesų derinimo VŠĮ Antakalnio poliklinikoje tvarkos aprašas“. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją nuolat informuoja darbuotojus, privalančius deklaruoti privačius interesus, apie jų prievolę pateikti deklaraciją, ją atnaujinti ir papildyti, suteikia rekomendacijas dėl deklaracijos pildymo.
3.3	Atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją/Viešųjų pirkimų skyrius/ Personalo skyrius/ Audito skyrius	Iki 2024 m. IV ketv. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas bus atliktas, kai LR Vyriausybė patvirtins atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką.
3.4.	Organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje pavišintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją/ Personalo skyrius/ Komunikacijos skyrius	1 kartą per metus Vykdoma Poliklinikos intranete nuolat primenama informacija apie STT parengtą e. mokymų platformą korupcijos prevencijos tema. Įstaigos monitoriuose rodomas filmukas apie korupciją.

	veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).		
4. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.			
4.1.	Poliklinikai, sudarius sutartį su TLK dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydymo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Gydantys gydytojai/ Skyrių vedėjai/Medicinos statistikos skyrius/ Buhalterijos skyrius	Nuolat Vykdoma Informacija pildoma statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, vykdoma šių duomenų stebėseną.
4.2.	Taikyti Poliklinikos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal SAM nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Buhalterijos skyrius	Nuolat Vykdoma Taikoma Poliklinikos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Poliklinikos interneto svetainėje (https://www.antakpol.lt/musremia/) ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė.
4.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatų laikymąsi, jog siunčiantis	Gydantys gydytojai/ Skyrių vedėjai/ Pavaduotoja medicinai	Nuolat Vykdoma Specialistai, kurie siunčia pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduoja gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau

	<p>specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas gauti greičiau jam reikalingas paslaugas.</p>		<p>galėtų gauti jam reikalingas paslaugas.</p>
4.4.	<p>Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT Švieslentėje, adresu https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytojuzemelapis-svieslente-1, ir taikyti jas praktikoje.</p>	<p>Viešųjų pirkimų skyrius</p>	<p>Nuolat Vykdoma</p> <p>Poliklinikos vadovui kassavaitinių susitikimų metu nuolat teikiama informacija apie atliekamus viešuosius pirkimus, teikiami siūlymai ir rekomendacijos.</p>