



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANTAKALNIO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSO
PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 16 d. Nr. 1-1.3-V-152
Vilnius

Vadovaujantis 2021-07-16 Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1673 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų Elgesio kodekso patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u VŠĮ Antakalnio poliklinikos darbuotojų elgesio kodeksą (pridedama).
2. P a v e d u:
 - 2.1. Skyrių vedėjams ir padalinių vadovams pasirašytinai supažindinti su VŠĮ Antakalnio poliklinikos darbuotojų elgesio kodeksu visus darbuotojus;
 - 2.2. Administratori D. Kučinskienei su šiuo įsakymu supažindinti atsakingus darbuotojus el. priemonėmis;
 - 2.3. Komunikacijos koordinatori R. Vanagienei šį įsakymą paskelbti dokumentų valdymo sistemoje.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.
4. VŠĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus 2014-05-28 įsakymą Nr. 1-1.3-V-74 „Dėl VŠĮ Antakalnio poliklinikos darbuotojų elgesio kodekso patvirtinimo“ l a i k y t i negaliojančiu.

Direktorius

Evaldas Navickas

Parengė
Edita Mickienė
2021-08-13

PATVIRTINTA

VšĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-152

VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) – darbuotojų elgesio lūkesčių ir standartų, principų ir vertybių rinkinys, kurių laikosi visi VšĮ Antakalnio poliklinikos (toliau – Poliklinika) darbuotojai darbo metu.

2. Kodekso tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Poliklinikos darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius tarpusavio santykius ir santykius su pacientais, jų atstovais, didinti Poliklinikos darbuotojų reputaciją visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Poliklinika, kurti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.

3. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų etikos ir elgesio klausimus.

4. Darbuotojas privalo įspėti kitą darbuotoją apie jo elgesį, jeigu jo elgesys galimai pažeidžia Kodeksą. Darbuotojai privalo užkirsti kelią Kodekso, kitų darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimams, netoleruoti Poliklinikos darbuotojų neetiško elgesio, nekompetentingų ir (ar) neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti. Jeigu darbuotojo įspėjimas apie galimai Kodeksą, kitus darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus pažeidžiantį elgesį neveiksmingas, informuoti apie tai Poliklinikos atsakingus darbuotojus. Taip pat darbuotojai privalo pranešti apie galimai darbuotojo ar jų grupės taikomą ar taikytą nereglamentuotą elgesį (taikomas neformalias taisykles), ujimą, elgesį, kuriuo galimai žeidžiamas darbuotojų ir (ar) pacientų asmens orumas, motyvacija dirbti ar gydytis, bendrauti, išsakyti nepasitenkinimą ar kritiką, ir trukdymą tobulėti darbuotojo profesinėje veikloje.

II. PAGRINDINIAI POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

5. Poliklinikos darbuotojų elgesio principai su kuriais susipažinęs kiekvienas Poliklinikos darbuotojas jų laikosi atliekant savo darbą, bendraujant su pacientais ir jų artimaisiais, kitais fiziniais asmenimis ir kitų juridinių asmenų atstovais:

5.1. Asmeninės atsakomybės principas. Darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka paaiškina ir pagrindžia savo sprendimus ar veiksmus. Darbuotojai turi atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, taip pat jei pavedimui vykdyti trūksta įgūdžių, išteklių ar kompetencijos, ir apie tai informuoti pavedimo davėją ir atsakingą darbuotoją. Darbuotojai asmeniškai atsako už savo (įskaitant kolegialius sprendimus) veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą. Darbuotojai, tiesioginiam ir (ar) Poliklinikos vadovui reikalaujant, ar vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, atsiskaito už savo veiklą.

5.2. Bendradarbiavimo ir pagalbos principas. Darbuotojai rūpinasi emociškai palaikančio tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimu, tarpusavio pakantumu, santykius su pacientais grindžia savo paties mandagiu elgesiu, dėmesingumu, atjauta, geranoriškumu, domėjimusi savijauta ir sunkumais. Darbuotojai privalo mažinti dėl sprendžiamų problemų kylančią įtampą, spręsti konfliktus, neleisti palaikyti tarpusavio priešiškumo ar nuteikti darbuotojus prieš kitus kolegas. Neleidžiama turėti tikslą išvartyti ar išguiti darbuotoją iš Poliklinikos, jo padalinio ar bendradarbių bendravimo rato ar kitaip atriboti nuo bendravimo, problemų sprendimo ir įsitraukimo į darbo ir bendruomenės veiklą.

5.3. Konfidencialumo principas. Darbuotojai privalo neskleisti vieno iš kitų sužinotos asmeninės informacijos, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Visais kitais atvejais darbuotojai vadovaujasi teisės aktais nustatytomis konfidencialios informacijos saugojimo sąlygomis ir tvarka, darbo metu gautą informaciją naudoja taip, kaip nustato Poliklinikos vidaus dokumentai ir kiti teisės aktai.

5.4. Lojalumo principas. Darbuotojai privalo darbu ir bendravimu siekti visuomenės gerovės, Poliklinikos tikslų. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio ir viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti darbuotojo ar Poliklinikos vardą, silpninti visuomenės pasitikėjimą darbuotoju ir Poliklinika. Informacijos apie neteisėtas veikas atskleidimas nelaikomas lojalumo principo pažeidimu.

5.5. Naujovių ir atvirumo permainingoms principas. Darbuotojai turi būti atviri kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, naujovėms, turi ieškoti naujų ir veiksmingų būdų, kaip geriau spręsti profesijos, darbo ir bendravimo problemas, nuolat tobulinti savo profesinę veiklą, taikyti pažangiausius metodus, technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius, visada veikti profesionaliai, siekti žodžio ir veiksmo vienybės, pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti, vieni kitiems padėti išvengti darbo klaidų ir nesusipratimų, vieni kitiems suteikti trūkstantį darbui ir bendravimui reikalingą informaciją.

5.6. Nesavanaudiškumo principas. Darbuotojai privalo naudoti jam patikėtą Poliklinikos, valstybės ir (ar) savivaldybių turtą, darbo metu gautą informaciją, tarnybines padėties ir darbą visuomenės gerovei, nesiekti asmeninės naudos ir neteisėto poveikio kitų asmenų sprendimams.

5.7. Padorumo principas. Darbuotojai privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, nepagrįstų lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ir juridinių asmenų, aiškiai apie tai žodžiu pasakyti ir elgesiu tai parodyti. Darbuotojai privalo savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai, su darbuotojais ir pacientais bei jų atstovais būti pagarbūs, tolerantiški ir paslaugūs, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai, stabdyti seksualinio priekabiavimo pasireiškimus. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio, kuris galėtų kenkti darbuotojo asmens garbei ir orumui bei profesijos prestižui. Darbuotojai Poliklinikoje ir jos teritorijoje turi dėvėti šviesią ir tvarkingą, teisės aktų numatytais atvejais – specialią aprangą, nerūkyti (išskyrus specialiai tam įrengtose vietose), nevartoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

5.8. Sąžiningumo ir nešališkumo principas. Darbuotojai privalo būti objektyvūs, priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus, veikti vadovaudamiesi viešaisiais ir pacientų sveikatos ir gerovės interesais, išklausyti visų suinteresuotų pusių argumentus ir pateikti informaciją, kuri padėtų priimti tinkamiausią objektyvų sprendimą. Darbuotojai turi vienodai elgtis vieni su kitais, pacientais ir jų atstovais, be simpatijų ar išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

5.9. Skaidrumo ir viešumo principas. Darbuotojų veikla, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, turi būti vieša, suprantama ir atvira įvertinti. Darbuotojai Poliklinikos atsakingiems asmenims praneša apie Poliklinikoje taikomas neformalias taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikia savo sprendimų priėmimo motyvus bei teikia reikiamą informaciją kitiems darbuotojams, pacientams ir jų atstovams. Viešumo principas gali būti ribojamas siekiant apsaugoti asmens teises, valstybės ar komercinę paslaptį.

5.10. Teisingumo principas. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir teikdami paslaugas, privalo vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisant tautybės, rasės, lyties, lytinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu. Darbuotojai privalo vienodai būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus, o svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ar atsakomybės – neturėti išankstinių nuostatų dėl tam tikro asmens ar asmenų grupės, priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

6. Laikydami šiuos principus Poliklinikos darbuotojai:

6.1. Profesinėje veikloje:

6.1.1. gerbia žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas;

6.1.2. laikosi ir nepažeidinėja Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Poliklinikos vidaus teisės aktus;

6.1.3. darbo metu laikosi visuotinai pripažintų ir profesinės etikos normų;

6.1.4. savo pareigas atlieka tinkamai ir kvalifikuotai, padarytas klaidas pripažįsta ir esant galimybei jas ištaiso;

6.1.5. nuolat kelia savo kvalifikaciją;

6.1.6. yra lojalūs poliklinikai, deramai įgyvendina nustatytus veiklos tikslus ir siekius, tinkamai ir sąžiningai įgyvendina Poliklinikos vadovo sprendimus bei vykdo tiesioginių vadovų pavedimus;

6.1.7. jei neturi pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant praneša tiesioginiam vadovui;

6.1.8. asmeniškai atsako už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių tikslų neįgyvendinimą;

6.1.9. už savo veiklą atsiskaito tiesioginiam vadovui;

6.1.10. nenaudoja savo darbo laiko, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne Poliklinikos veiklai vykdyti, tausoja ir saugo darbo priemones;

6.1.11. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikia reikiamą informaciją kitiems Poliklinikos darbuotojams ir kitiems asmenims;

6.1.12. neskelbia informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleidžia ir neperduoda asmenims, neturintiems teisės jos sužinoti, nenaudoja dokumentuose ir Poliklinikos kompiuteriuose laikomos informacijos savo naudai ir užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturi galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

6.1.13. nepiktnaudžiauja tarnybine padėtimi ir turima galia, nevirsija savo kompetencijos ir veikia pagal suteiktus įgaliojimus;

6.1.14. einamų pareigų ir įtakos nenaudoja privatiems interesams tenkinti ar siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą;

6.1.15. interesų konfliktus išsprendžia nešališkai ir teisingai, nesiekia naudos sau, savo šeimai, artimiesiems draugams;

6.1.16. svarstant vidaus teisės aktų projektus elgiasi nešališkai ir teisingai, nesinaudoja kito asmens klaidomis ar nežinojimu;

6.1.17. priima pagrįstus sprendimus ir už juos atsako;

6.1.18. priimant sprendimus dėl darbuotojų įdarbinimo ar skyrimo į kitas pareigas, taip pat kitoje darbinėje veikloje, vadovaujasi objektyvia informacija ir viešaisiais interesais;

6.1.19. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka laiku ir tiksliai deklaruoja savo privačius interesus, nesudaro sąlygų interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imasi priemonių tokiam konfliktui pašalinti;

6.1.20. nedalyvauja neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose, nesiiima apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų;

6.1.21. aiškiai pasako ir savo elgesiu parodo, kad netoleruoja jokių dovanų, kuriomis siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus, davimo ir ėmimo, neduoda ir nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ar juridinių asmenų ar organizacijų;

6.1.22. informuoja Poliklinikos atsakingą asmenį apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių ir žino, kad informacijos atskleidimas apie bendradarbių ar administracijos neteisėtus veiksmus ar aplaidumą nelaikomas lojalumo pažeidimu;

6.1.23. darbo metu nevartoja alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, nerūko, seksualiai nepriekabiauja, apie kitų darbuotojų priekabiavimą informuoja tiesioginį vadovą;

6.1.24. pastebėjus kolegų netinkamą elgesį praneša pagal kompetenciją atsakingam asmeniui.

6.2. Bendraujant su pacientais:

6.2.1. pagarbiai ir mandagiai elgiasi su pacientais;

6.2.2. bendrauja geranoriškai, nepaisant asmens savybių, tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, turtinės ar socialinės padėties, nedemonstruoja savo

palankumo ar nepalankumo ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms, o susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaro nepagrįstų išimčių, vadovaujasi visiems vienodais vertinimo kriterijais;

6.2.3. nereiskia paniekos pacientams, jų neižeidinėja ir neplūsta, prieš juos nevartoja psichologinio smurto;

6.2.4. šių reikalavimų laikosi net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms.

6.2.5. dėmesingai reaguoja į pacientų, jų atstovų, artimųjų, Poliklinikos darbuotojų, kitų asmenų prašymus ir siūlymus;

6.2.6. su darbu susijusias konfliktines situacijas sprendžia taikiai, pagarbiai, nešališkai, išklauso visų pusių argumentus ir teisėtomis priemonėmis ieško objektyvaus sprendimo jiems padėti.

6.3. Darbuotojų tarpusavio santykiai:

6.3.1. vadovaujantys darbuotojai kuria darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis, paskirsto darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;

6.3.2. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų pasako mandagiai;

6.3.3. skatina Poliklinikos darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir jos išklauso;

6.3.4. įvertina pavaldžių darbuotojų darbo pasiekimus;

6.3.5. tarpusavio santykius darbuotojai grindžia geranoriškumu, pasitikėjimu, yra mandagūs, taktiški, sąžiningi ir draugiški;

6.3.6. darbinėje veikloje, vieni kitiems padeda keičiasi patirtimi ir žiniomis;

6.3.7. nedemonstruoja neigiamų emocijų, į kitą darbuotoją visada kreipiamasi pagarbiai;

6.3.8. neižeidinėja, nežemina, neskleidžia apkalbų ir šmeižto, susilaiko nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją ir nemenkina kito darbuotojo darbo, o yra solidarūs bendradarbių atžvilgiu, gina juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos;

6.3.9. darbo metu kilusius tarpusavio nesutarimus išsprendžia nedelsiant savo pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiasi neišsprendus konflikto;

6.3.10. seksualinį priekabiavimą prie bendradarbių supranta kaip grubų etikos ir darbo drausmės pažeidimą;

6.3.11. pastebėję neteisėtą, neetišką, užgaulų Poliklinikos darbuotojų elgesį apie pažeidėją praneša tiesioginiam vadovui ir/arba pagal kompetenciją Poliklinikoje atsakingam asmeniui;

6.3.12. darbuotojas gali nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo jei pavedimas verčia jį pažeisti įstatymus ir šį Kodeksą. Apie tai praneša Poliklinikos direktoriui.

III. KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

7. Informaciją apie Poliklinikos darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevencines priemones nustato bei darbuotojus praktinio Kodekso taikymo klausimais konsultuoja Vidaus medicininio audito vadovas, Personalo skyriaus vadovas. Iškilus ginčui ar esant konfliktinei situacijai, pagal kompetenciją atvejį nagrinėja Poliklinikos medicinos etikos komisija (toliau – Komisija) vadovaujantis patvirtintu Komisijos darbo reglamentu arba sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta Komisija.

8. Nagrinėjimo procedūra pradedama gavus žodinę ir/arba rašytinę informaciją (tarnybinių pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Kodekso pažeidimą. Esant sudėtingam atvejui, kai reikalingi specialios kompetencijos specialistai, Poliklinikos direktoriaus įsakymu gali būti sudaryta speciali komisija (toliau – Komisija) konkrečiam pažeidimui išnagrinėti.

9. Sprendimą dėl Elgesio kodekso pažeidimo priima Poliklinikos direktorius vienos iš Komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Kodekso pažeidimą, teikimu;

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šis Kodeksas tvirtinamas Poliklinikos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai;
 11. Kodeksas papildo Poliklinikos darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos įstatymuose, Poliklinikos įstatuose, vidaus tvarkos taisyklėse, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose. Jei darbuotojo elgesys profesinėje veikloje nereglamentuojamas Vidaus tvarkos taisyklių, Darbo tvarkos taisyklių, kitų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų arba šio Kodekso, darbuotojas laikosi
 12. profesinėje praktikoje susiformavusių tradicijų, kurių turinys atitinka bendrus etikos, moralės ir dorovės principus.
 13. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Kodeksu. Su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Poliklinikos darbuotojas.
-