

PATVIRTINTA

VšĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus

2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-37

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo VšĮ Antakalnio poliklinikoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato VšĮ Antakalnio poliklinikos (toliau – Poliklinikos) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis Poliklinikos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo Poliklinikoje tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, Poliklinikos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Poliklinikoje, bei jų ir Poliklinikos turto saugumą.

3. Vaizdo duomenų tvarkymas vykdomas siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 11 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

4.2. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Poliklinikos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

4.3. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

4.4. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

4.5. **Duomenų valdytojas** - VšĮ Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

5. **Duomenų tvarkytojas** – Poliklinikos direktoriaus įgaliotas fizinis arba juridinis asmuo paslaugų teikimo sutarties pagrindu vykdamas jam pavestas funkcijas.

6. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir/ arba Poliklinikos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse. Taisyklėse sąvokos suderintos ir taikomos atsižvelgiant į Poliklinikos asmens duomenų tvarkymo taisykles. Jei Taisyklėse nėra išaiškintos atskiros asmens duomenų tvarkymo sąlygos, Asmens duomenys tvarkomi remiantis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ar kitais vidiniais Poliklinikos asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais dokumentais.

7. Poliklinika, stebėdama vaizdą, automatiniu būdu tvarko asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir darbuotojų, dirbančių stebimoje teritorijoje bei patalpose, vaizdo duomenis.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI POLIKLINIKOS DARBUOTOJAMS

8. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Medicininės įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Poliklinikos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis).

9. Poliklinikos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

9.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

9.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos (pavyzdžiui, darbuotojų persirengimo kambariai);

9.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

9.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

9.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

9.6. nedelsdamas pranešti Poliklinikos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui, taip pat Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Poliklinikos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

9.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

10. Poliklinikos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Poliklinikos darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis, arba Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūną.

11. Poliklinikos darbuotojai apie vykdomą jų darbo vietos vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai. Darbuotojų informavimo forma pateikiama Taisyklių priede Nr. 1.

III SKYRIUS

POLIKLINIKOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas automatiniu būdu, naudojant vaizdo duomenų įrašymo įrenginius. Poliklinikos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS, PERŽIŪRA IR SAUGOJIMAS

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 9 TB talpos kietuosius diskus.

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi penkis darbo dienas.

15. Suėjus Taisyklių 14 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys ištrinami automatiškai, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuota daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, taip pat atsižvelgus į Poliklinikos darbuotojų ar duomenų subjektų prašymus dėl vaizdo duomenų ilgesnio saugojimo, tokie vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga konkreitiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi. Tokiu atveju vaizdo duomenis prašanti išsaugoti institucija ar asmuo (pavyzdžiui, ikiteisminio tyrimo pareigūnas, duomenų subjektas) turi pateikti rašytinį prašymą ir nurodyti išsaugojimo priežastį, terminą, kurį turi būti saugomas vaizdo duomenys ir tikslus vaizdo duomenų duomenis (data, laiką). Sprendimą dėl ilgesnio vaizdo duomenų saugojimo priima Poliklinikos direktorius, pasikonsultavęs su Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnu.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

17. Vaizdo duomenų peržiūrą vidinėms reikmėms, taip pat vaizdo duomenų paruošimą perdavimui tretiesiems asmenims (Duomenų valdytojams, Duomenų tvarkytojams, Trečiosioms šalims, Duomenų subjektams) organizuoja Poliklinikos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis.

18. Peržiūrint vaizdo duomenis vidinėms reikmėms, pildomas žurnalas, pateikiamas Taisyklių priede Nr. 2. Žurnalą pildo Poliklinikos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis. Prieš peržiūrint vaizdo duomenis vidinėms reikmėms apie informuojamas Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnas ir su juo konsultuojamasi dėl tokios vaizdo duomenų peržiūros. Vaizdo duomenų perdavimo tretiesiems asmenims atveju pildomas žurnalas, pateiktas Taisyklių priede Nr. 3. Šį žurnalą pildo Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnas. Sprendimą dėl vaizdo duomenų perdavimo tretiesiems asmenims priima Poliklinikos direktorius, pagal Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijas.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

19. Duomenų subjektas, Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnui pateikęs prašymą ir patvirtinęs savo asmens tapatybę turi teisę gauti informaciją apie jo atžvilgiu atliekamą vaizdo duomenų tvarkymą ir vaizdo duomenų kopiją, išskyrus teisės aktų numatytas išimtis.

20. Duomenų subjekto prašyme pateikti vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta kuo tikslesnė prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis (pavyzdžiui, konkreti diena, valanda, erdvė, kurioje buvo fiksuojami vaizdo duomenys ar pan.).

21. Duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami tokiais būdais: sudaroma galimybė Poliklinikos patalpose kartu su Poliklinikos darbuotojais peržiūrėti vaizdo įrašą, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje, nuoroda į duomenų saugyklą ar nuotrauka, jei toks vaizdo įrašo pateikimas nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių.

22. Poliklinika, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi užtikrinti trečiųjų asmenų teisę į duomenų apsaugą ir privataus gyvenimo apsaugą, t.y. jei vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai retušuojami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

23. Poliklinika atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

23.1. prašoma pateikti Poliklinikos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų techniškai apdoroti (iškirpti, retušuoti ir pan.) neturima galimybės bei toks pateikimas pažeistų jų teises;

23.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

24. Prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, iškabinamos informacinės lentelės, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, įstaigos pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, taip pat nuorodą kur galima gauti daugiau informacijos.

25. Apie vaizdo stebėjimą informacija taip pat pateikiama Poliklinikoje esančiuose informaciniuose stenduose, Poliklinikos leidžiamuose informaciniuose leidiniuose, skrajutėse, interneto svetainėje www.antakpol.lt, spaudoje, elektroniniu paštu ir pan.

26. Plačiau Duomenų subjekto teises, prašymų įgyvendinti duomenų subjekto teises nagrinėjimo ir įgyvendinimo, dokumentavimo tvarka Poliklinikoje reglamentuojama direktoriaus 2020-12-21 įsakymu Nr. 239 „Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos taisyklių tvirtinimo“, kuriame pateikiama duomenų subjekto teisių įgyvendinimo forma.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Poliklinikos darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja laikytis Taisyklių bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų. Už Taisyklių pažeidimą Poliklinikos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

28. Taisyklės skelbiamos Poliklinikos interneto svetainėje.

29. Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnas, reguliariai peržiūri ir tikrina kaip Poliklinikoje laikomasi šių Taisyklių, taip pat kaip pildomi Taisyklėse nurodyti žurnalai.

30. Poliklinikos direktorius ir Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnas reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūri Taisykles ir, prireikus, jas atnaujina.

VŠĮ Antakalnio poliklinikos
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

INFORMAVIMAS DĖL VAIZDO STEBĖJIMO DARBO VIETOJE

(data)
Vilnius

Aš _____ esu informuotas (-a), jog darbo vieta stebima vaizdo kameromis. Vaizdo stebėjimas vykdomas toliau nurodytomis sąlygomis:

Vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko	Poliklinika (darbdavys) – VŠĮ „Antakalnio poliklinika“ Juridinio asmens kodas 124244035 Buveinės adresas Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius.
Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas	Siekis užtikrinti asmenų ir Poliklinikos turto saugumą.
Vaizdo duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Teisėti Poliklinikos ar trečiosios šalies interesai.
Duomenų saugojimo terminas	5 darbo dienos nuo vaizdo įrašo padarymo dienos, pasibaigus terminui, duomenys trinami. Ilgesnį laikotarpį vaizdo duomenys gali būti saugomi Poliklinikos direktoriaus sprendimu.
Duomenų perdavimas	Siekiant užkirsti kelią, kontroliuoti bei atskleisti neteisėtas veikas ir užtikrinti veiksmingą tokių atvejų tyrimą, vaizdo įrašai gali būti perduodami teisėsaugos ar kitoms oficialų tyrimą atliekančioms institucijoms, įstaigoms, teismams ir saugomi iki atitinkamo tyrimo ar bylos nagrinėjimo pabaigos. Kitais atvejais vaizdo duomenys tretiesiems asmenims perduodami Poliklinikos direktoriaus sprendimu, jei yra tam pagrindas.

Man yra žinoma, kad:

Su teisės aktų numatytomis išimtimis, turiu teisę raštu, įskaitant elektronine forma (elektroniniu paštu), kreiptis į Polikliniką prašydama (-s) įgyvendinti žemiau išvardintas teises, susijusias su Poliklinikos tvarkomais mano asmens duomenimis:

- prašyti susipažinti su savo asmens duomenimis, kuriuos tvarko Poliklinika;
- prašyti ištaisyti, pakeisti arba ištrinti mano asmens duomenis;
- apriboti mano asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą;
- nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiais tikslais ar atšaukti duotą sutikimą;

Prašymus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu galite pateikti Poliklinikai kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną, el. p. duomenusauga@antakpol.lt. Taip pat turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (juridinio asmens kodas 188607912, adresas L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Lietuva, <https://vdai.lrv.lt/>) ar, jei taikoma, kitai kompetentingai institucijai.

Susipažinau su šiuo pranešimu bei Vaizdo duomenų tvarkymo VŠĮ Antakalnio poliklinikoje taisyklėmis:

(data, pareigos, vardas, pavardė, parašas)

VŠĮ Antakalnio poliklinikos
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

VAIZDO ĮRAŠŲ VIDINĖS PERŽIŪROS ŽURNALAS
(žurnalo forma)

Eil. Nr.	Priežastis dėl kurios buvo peržiūrėtas vaizdo įrašas ir priežasties atsiradimo data	Vaizdo įrašo peržiūros data	Asmenys, peržiūrėję vaizdo įrašą	Vaizdo įrašo duomenys (data, laikas, trukmė)	Priežasties sukeltos pasekmės duomenų subjektams	Priemonės, kurių buvo imtasi kilusioms pasekmėms pašalinti

