



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANTAKALNIO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO
IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOJE
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 16 d. Nr. 1-1.3-V-153
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus vidinių kanalų teikimo ir konfidencialumo užtikrinimo VŠĮ Antakalnio poliklinikoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Kompetentingų subjektų grupę:

- Direktorius pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai Vytautas Bakasėnas,
- Personalo vadovė Kristina Kripaitienė,
- Komunikacijos koordinatore Rūta Vanagienė.

3. N u r o d a u administratorei Daivai Kučinskienei su šiuo įsakymu supažindinti skyrių (padalinių) vadovus el. priemonėmis ir paskelbti dokumentų valdymo sistemoje.

Direktorius

Evaldas Navickas

Parengė

K. Kripaitienė
2021-08-16

PATVIRTINTA

VšĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-153

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUSTATOS

1. VšĮ Antakalnio poliklinika (toliau – Poliklinika) Informacijos apie pažeidimus vidinių kanalų teikimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vidines administracines procedūras, užtikrinančias Poliklinikos informacijos apie pažeidimus vidinių kanalų teikimo tvarką, gautos informacijos turinio ir duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1 **Konfidencialumas** – Poliklinikos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

2.2 **Kompetentingas subjektas** – Poliklinikoje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

2.3 **Grupė** – Poliklinikos vadovo įsakymu sudaryta Kompetentingų subjektų grupė.

2.4 **Pažeidimas** – galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Poliklinika.

2.5 **Pranešimas** – vidinių informacijos kanalų pateikta informacija apie pažeidimą Poliklinikoje, vadovaujantis Tvarkos aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

2.6 **Vidinis informacijos kanalas** – Poliklinikos nustatytas pranešimų teikimo būdas (elektroniniu paštu pranesk@antakpol.lt).

II. PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

3. Poliklinikoje informacija apie pažeidimus teikiama dėl:

3.1 pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

3.2 pavojaus aplinkai;

3.3 kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;

3.4 neteisėtos veiklos finansavimo;

3.5 neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

3.6 neteisėtu būdu įgyto turto;

- 3.7 padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;
- 3.8 kitų pažeidimų.
- 4. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti:
 - 4.1 Poliklinikoje per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą elektroniniu paštu pranesk@antakpol.lt ;
 - 4.2 Lietuvos Respublikos prokuratūrai tiesiogiai – tik kai yra bent viena iš Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų aplinkybių;
 - 4.3 viešai.
- 5. Pranešant apie pažeidimus Poliklinikoje, informacija teikiama užpildant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:
 - 5.1 kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti;
 - 5.2 sužinojimo apie pažeidimą data ir faktinės aplinkybės;
 - 5.3 asmens, pranešančio apie pažeidimą vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefonas, kiti kontaktiniai duomenys;
 - 5.4 jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;
 - 5.5 ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė kam nors; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas.
- 6. Asmuo, gali pranešti apie pažeidimą tiesiogiai Lietuvos Respublikos prokuratūrai, kai yra bent viena iš aplinkybių:
 - 6.1 pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;
 - 6.2 būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;
 - 6.3 vadovaujantys, su Poliklinika darbo ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;
 - 6.4 informacija apie pažeidimą buvo pateikta per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos;
 - 6.5 yra pagrindas manyti, kad, pateikus informaciją apie pažeidimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, pranešėjo anonimiškumas ar asmens konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti;
 - 6.6 asmuo negali pasinaudoti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, nes jo su Poliklinika nebesieja darbo ar kiti teisiniai santykiai.

III. PRANEŠIMO NAGRINĖJIMO TVARKA

- 7. Vidiniu informacijos kanalu – elektroniniu paštu pranesk@antakpol.lt gautą pranešimą, atsakingas Kompetentingas subjektas tą pačią dieną užregistruoja Pranešimų apie pažeidimus registre.
- 8. Grupė, vidiniu kanalu gavusi informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiame asmeniui pageidaujant nedelsdama raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

9. Grupė per 5 (penkias) darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo / nenagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas ir gali būti priimamas:

9.1. kai nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Tvarkos aprašo ir Įstatymo nuostatų;

9.2. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama;

9.3. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

10. Grupė atlieka šias funkcijas:

10.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

10.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

10.3. bendradarbiauja su Poliklinikos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

10.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

10.5. atlieka kitas Tvarkos apraše nustatytas funkcijas.

11. Grupė, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Poliklinikos darbuotojų, padalinių;

11.2. tirdama vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

12. Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, Grupė nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

13. Išnagrinėjus informaciją apie pažeidimą, nedelsiant informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo yra raštu informuojamas apie priimtą sprendimą ir kokių veiksmų planuojama arba buvo imtasi.

IV. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

14. Grupė užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

15. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

16. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

17. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

18. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Grupės nariais dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

19. Grupės nariai bei kiti asmenys, kurie dėl savo vykdomų darbo funkcijų specifikos (pvz., kompiuterinės įrangos administratoriai) turi galimybę susipažinti su vidiniu informacijos kanalu (pvz., elektroniniu paštu pranesk@antakpol.lt) gaunamų pranešimų turiniu ir / ar sužinoti pranešėjo duomenis, prieš pradėdami dirbti pasirašo papildomus konfidencialumo pasižadėjimus.

20. Poliklinikos darbuotojai, kuriems tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo šią informaciją, dokumentus perduoti Grupei ir užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą. Už šių bei kitų Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą Poliklinikos darbuotojams taikoma įstatymuose nustatyta atsakomybė.

21. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai, saugomi 3 (tris) metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.
